




**САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ**
Опорный университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан


Л.М. Инаходова

03 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.12 «Теория и история менеджмента»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала подготовки	2021
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Белебей 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

доцент, к.э.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

И.З. Галиуллин
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 03 июня 2021 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

к.э.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)

О.В. Валеева
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Содержание лекционных занятий	4
4.2. Содержание лабораторных занятий	4
4.3. Содержание практических занятий	4
4.4. Содержание самостоятельной работы	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	8
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	10
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	31 УК-10.1 Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики 32 УК-10.1 Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-10		Экономическая теория	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	12	12
лекционные занятия (ЛЗ)*	6	6
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	6	6
Внеаудиторная контактная работа, КСР	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	189	189
подготовка к ПЗ	108	108
подготовка к тестированию	31	31
подготовка доклада	20	20
подготовка к экзамену	30	30
Формы текущего контроля успеваемости	Тест, доклад	Тест, доклад
Формы промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Контроль	9	9

ИТОГО: час.	216	216
ИТОГО: з.е.	6	6

* - проведение лекционных занятий в СДО MOODLE с использованием онлайн-контента

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1	История управленческой мысли.	2	-	2	63	2	3	72
2	Теория организации.	2	-	2	63	2	3	72
3	Организационное поведение.	2	-	2	63	2	3	72
Итого:		6	0	6	189	6	9	216

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
1				
1	История управленческой мысли.	Историческое развитие донаучного менеджмента.	Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории социально-экономического управления. Возникновение и развитие научного менеджмента в первой половине XX века. Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления.	2
2	Теория организации.	Закономерности управления различными системами.	Общая характеристика системы как объекта управления (понятия системы, подсистемы, элемента, компонента, структуры, иерархии, состояния, поведения, равновесия и т.д.). Обратная связь в системах управления (положительная и отрицательная). Управление социально-экономическими системами - организациями. Методологические и организационные основы менеджмента. Функции менеджмента Организационные структуры менеджмента и децентрализация.	2
3	Организационное поведение.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.	Феномен лидерства в менеджменте. Общая характеристика "лидера" и "руководителя". Стили руководства и сферы лидерства Управление человеком и группой. Организационная культура. Стиль и имидж менеджера. Деловые коммуникации в менеджменте. Конфликтность в менеджменте Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений	2
Итого за :				6
Итого:				6

4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
1				

1	История управленческой мысли.	Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории развития социально-экономического управления.	Природа социально-экономического управления и исторические тенденции его развития. Промышленный переворот, возникновение и развитие донаучного индустриального менеджмента. Основные положения организационно-технической теории Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Основные положения административной (классической) школы управления Анри Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера.	2
2	Теория организации.	Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века.	Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления. Характеристика российского менталитета Управление социально-экономическими системами - организациями Организационные структуры менеджмента Организационные начала менеджмента. Закономерности управления различными системами	2
3	Организационное поведение.	Функции управления в социальных и экономических средах	Основопологающие законы и принципы организаций Государство и организация. Классификация организаций. Разработка управленческих решений Показатели эффективности менеджмента Проектирование организационных систем Управленческие процессы в организации Групповая динамика в организации Социально-психологические основы коммуникативного поведения личности в организации Роль власти и лидерства в регулировании организационного поведения общественной системы Конфликты в организации и управление поведением сотрудников в условиях конфликтной ситуации Выживание и адаптация организации во внешней среде и её внутренняя интеграция	2
Итого за :				6
Итого:				6

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
1				
1.	История управленческой мысли.	подготовка к ПЗ	Природа социально-экономического управления и исторические тенденции его развития. Менеджмент как вид человеческой деятельности и как наука Предмет, метод и место истории менеджмента среди других экономических и управленческих наук. Появление первых общественных управленцев – вождей родов и племен. Основные управленческие концепции и взгляды древнего мира. Развитие управленческих концепций и взглядов в новое и новейшее время. Управленческие революции в истории менеджмента. Промышленный переворот в Западной Европе и формирование парадигмы донаучного промышленного менеджмента.. Основные положения организационно-технической теории Ф. Тейлора и его последователей Основные положения административной (классической) школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века. Эмпирическая и поведенческая школы современного менеджмента. Школы ситуационного подхода и	36

			<p>системного подхода в современном научном менеджменте.</p> <p>Исторические особенности российской модели социально-экономического управления.</p>	
	Теория организации.		<p>Историческое развитие организационной науки. Классические модели организационных систем Теория научного управления.</p> <p>Методологические основы исследования деятельности организаций. Понятие «социальная организация».</p> <p>Причины создания организаций.</p> <p>Система мероприятий социального, психологического и экономического характера, способствующих мотивации персонала. Организация как система.</p> <p>Проблемы управления современной организацией. Основные задачи звена управления в условиях рыночной экономики. Система управленческих функций.</p> <p>Принципы побуждения персонала к производительному труду. Роль профессиональной подготовки. Причины возникновения конфликтов и правила их предотвращения</p> <p>Принципы самоуправления. Структурирование управления организационными системами.</p> <p>Определение порядка взаимодействия элементов организационной системы (ОС).</p> <p>Типы структур управления ОС: линейная, линейно-функциональная, штабная, матричная, программно-целевая, продуктовая, проектная, функционально-объектная, дивизиональная. Преимущества и недостатки иерархических структур управления. Гибкие структуры управления. Достижения информатики и современные тенденции в развитии методов управления</p>	36
	Организационное поведение.		<p>Становление организационного поведения как научной дисциплины: история и основные этапы развития.</p> <p>Основные теоретические подходы к исследованиям поведения человека в профессиональной среде.</p> <p>Современная смена традиционных парадигм организационного поведения. Психоаналитические представления о поведении. Экономическо-психологический подход к поведению.</p> <p>Понятие и составляющие власти. Составляющие процесса наделения властью. Три режима власти и подчинения. Виды власти в организации.</p> <p>Понятие и природа руководства. Определение лидерства. Типы лидерства. Лидер и руководитель.</p> <p>Стили руководства и организационное поведение.</p>	36
2.	История управленческой мысли.	подготовка к тестированию	<ul style="list-style-type: none"> - Является ли управление производительным трудом - Планирование, организация, регулирование и контроль – это: - В теории менеджмента к функциям управления относятся: - Основоположник научной школы управления - Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный: - Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением: - Внутренняя среда организации - это - К какой функции относится разработка новых товаров и услуг: 	31
	Теория организации.			
	Организационное поведение.			

3.	История управленческой мысли.	подготовка доклада	<p>Классификация основных этапов развития, концепций и школ управления менеджмента. Управление в Древнем Египте. Вклад египетской цивилизации в развитие управления. Управление в Древней Месопотамии. Вклад цивилизации Древней Месопотамии в науку и практику управления. Управление в Древней Индии. Развитие управленческих идей в Древней Индии. Управление в Древнем Китае. Проблемы управления в концепциях древнекитайских мыслителей. Управление в Древней Греции. Вклад греческой цивилизации в развитие науки управления. Управленческие идеи Древнего Рима. Западноевропейский вклад в науку и практику управления. Экономическое развитие западноевропейской цивилизации в Средневековье и Новом времени. Особенности развития восточной управленческой мысли. Восточный путь формирования государственности и управления. Развитие американских подходов к управлению. Основные элементы американской модели менеджмента. Японский подход к управлению. Основные черты современной японской системы управления. Становление и развитие государственного управления в России. Особенности российской модели управления. Принципы формирования современного российского менеджмента. Менеджмент XXI века.</p>	20
	Теория организации.			
	Организационное поведение.			
4.	История управленческой мысли.	подготовка к экзамену	<p>Эволюция управленческой мысли. Партисипативный менеджмент древних греков. Этапы развития менеджмента. Классификация подходов и школ менеджмента. Основные положения школы научного управления. Ф.Тейлор – основоположник научного управления производством. Развитие идей Ф.Тейлора в трудах его последователей. Формирование классической (административной) школы в управлении. Основные положения концепции А. Файоля. Принципы управления по Файолю. Школа психологии и человеческих отношений: возникновение и развитие. Человек и его поведение – основа школы психологии и человеческих отношений. Хоторнский эксперимент. Основные положения доктрины человеческих отношений. Изучение потребностей и мотивационного поведения. Развитие теории лидерства. Стили руководства. Д. Макгрегор. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы). Методологические основы школы науки управления. Системный анализ и математические методы в управлении. Кибернетика – как искусство управления. Разнообразие моделей менеджмента. Особенности американской модели менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента. Развитие менеджмента в СССР. Развитие менеджмента в современной России. Развитие теории и практики управления в СССР в 1920 – 1930-е годы. Совершенствование системы хозяйственного</p>	30
	Теория организации.			
	Организационное поведение.			

			руководства в 1940-1960-е годы. Перестройка системы управления в 1960 – 1990-е годы. Современная концепция менеджмента и формирование российской модели менеджмента.	
			Итого за :	189
			Итого:	189

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

4. Методические указания при написании и оформлении доклада

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- Выбор темы научного доклада;
- Подбор материалов;
- Составление плана доклада.
- Работа над текстом;
- Оформление материалов выступления;
- Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

5. Методические указания по подготовке к тестированию

Тестовые задания – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки. Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по изучаемой теме. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы литературы по дисциплине. Контрольный тест выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий.

6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 304 с Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 17048	ЭР	+	
2.	Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное	ЭР	+	

	пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.—Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 19182			
3.	Герчигова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчигова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 81661	ЭР		+
4.	Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебные данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 304 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 17048	ЭР		+
5.	Энциклопедия Гуру менеджмента [Электронный ресурс]/ С.Ф. Аршинова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 1020 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 641	ЭР		+
6.	Кришталь В.В. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие , Евразийский открытый институт: 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 10829	ЭР		+
7.	Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 8111	ЭР	+	

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	LibreOffice Writer	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	LibreOffice Impress	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	LibreOffice Calc	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
4.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
5.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
6.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
7.	Яндекс. Браузер https://browser.yandex.com	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
8.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	7-zip.org	иностранное
9.	K-Lite Codec Pack https://codecguide.com	свободно распространяемое	CODEC GUIDE	иностранное

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

Б1.О.01.12 «Теория и история менеджмента»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2021
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	экзамен

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	31 УК-10.1 Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики 32 УК-10.1 Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	
	История управленческой мысли.	Теория организации.	Организационное поведение.	
	Доклад. Тест.			Вопросы экзаменационных билетов
УК-10.1	31 УК-10.1 32 УК-10.1	31 УК-10.1 32 УК-10.1	31 УК-10.1 32 УК-10.1	31 УК-10.1 32 УК-10.1

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Примерный перечень тем для доклада

1. Классификация основных этапов развития, концепций и школ управления менеджмента.
2. Управление в Древнем Египте. Вклад египетской цивилизации в развитие управления.
3. Управление в Древней Месопотамии. Вклад цивилизации Древней Месопотамии в науку и практику управления.
4. Управление в Древней Индии. Развитие управленческих идей в Древней Индии.
5. Управление в Древнем Китае. Проблемы управления в концепциях древнекитайских мыслителей.
6. Управление в Древней Греции. Вклад греческой цивилизации в развитие науки управления.
7. Управленческие идеи Древнего Рима.

8. Западноевропейский вклад в науку и практику управления. Экономическое развитие западноевропейской цивилизации в Средневековье и Новом времени.
9. Особенности развития восточной управленческой мысли. Восточный путь формирования государственности и управления.
10. Развитие американских подходов к управлению. Основные элементы американской модели менеджмента.
11. Японский подход к управлению. Основные черты современной японской системы управления.
12. Становление и развитие государственного управления в России.
13. Особенности российской модели управления. Принципы формирования современного российского менеджмента.
14. Менеджмент XXI века.

Примерный перечень вопросов для тестирования

1. Менеджмент-это
 - a) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
 - b) искусство
 - c) наука + опыт
 - d) практика управления
2. Является ли управление производительным трудом:
 - a) да, т. к. управление создает новую стоимость
 - b) нет, это всего лишь надзор и контроль
 - c) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
 - d) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:
 - a) обязанность менеджера
 - b) функции менеджмента
 - c) этапы планирования
 - d) новый метод управления
4. В теории менеджмента к функциям управления относятся:
 - a) контроль
 - b) финансовый менеджмент
 - c) маркетинг
 - d) ценообразование
5. Основоположник научной школы управления:
 - a) Ф. Тейлор
 - b) А. Файоль
 - c) Э. Мэйо
 - d) А. Богданов
6. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:
 - a) современных количественных методов обоснования управленческих решений
 - b) школы "человеческих отношений"
 - c) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
 - d) классической школы управления
7. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:
 - a) классическая школа управления
 - b) административная школа
 - c) школа человеческих отношений
 - d) школа науки управления
8. Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:
 - a) основная задача менеджмента - рациональная организация производства
 - b) ориентация на качество продукции и услуг
 - c) ситуационный подход к управлению
 - d) основной источник прибыли – работник и производительность труда
9. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:
 - a) сообщество индивидов, объединенных общей целью
 - b) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
 - c) система, направленная на достижение целей функционирования
 - d) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой
10. Внутренняя среда организации - это:

- a) капитал, люди, технология
 - b) нельзя дать точное определение, т. к. каждая организация имеет свой набор компонентов
 - c) часть общей среды, которая находится в рамках организации
 - d) партнёры по бизнесу
11. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:
- a) маркетинг
 - b) дилерская услуга
 - c) инновация
 - d) производство
12. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:
- a) менеджеры
 - b) совет директоров
 - c) руководители бизнес-единиц
 - d) все сотрудники
13. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:
- a) цели
 - b) миссия
 - c) стратегия
 - d) тактика деятельности организации
14. Миссия фирмы – это:
- a) максимизация прибыли
 - b) внешнее предназначение фирмы
 - c) цель, связанная со снижением издержек
 - d) мотивация ее персонала
15. Стратегия дифференциации особенно успешна:
- a) в условиях массового спроса
 - b) в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
 - c) в условиях ценовой конкуренции
 - d) в условиях отсутствия конкуренции
16. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае:
- a) стратегия первопроходца
 - b) стратегия низких издержек
 - c) стратегия дифференциации продукции
 - d) стратегия фокусирования
17. Финансовая стратегия выступает в качестве:
- a) ведущей стратегии
 - b) функциональной стратегии
 - c) корпоративной стратегии
 - d) деловой стратегии
18. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:
- a) установление некоего среднего результата в споре двух сторон
 - b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
 - c) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
 - d) продвижение решения, выгодного руководителю
19. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:
- a) оперативные
 - b) бизнес-план
 - c) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
 - d) взаимосвязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации
20. Бизнес-план для менеджеров организации:
- a) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
 - b) должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
 - c) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
 - d) это - декларация о намерениях
21. Кому необходим бизнес-план:
- a) только руководителям и сотрудникам
 - b) инвесторам, банкам, налоговой службе
 - c) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке

- d) всем категориям субъектов отношений
22. Основные недостатки дивизиональных структур:
- a) отсутствие творческих решений
 - b) низкий уровень мотивации сотрудников
 - c) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
 - d) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)
23. Какие основные преимущества матричных структур:
- a) возможность быстрого освоения новых изделий
 - b) эффект двойного подчинения
 - c) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
 - d) сбалансированный кадровый состав организации
24. Процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется:
- a) анализом организации
 - b) департаментализацией
 - c) проектированием
 - d) интегрированием
25. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:
- a) да
 - b) нет
 - c) желательно
 - d) не обязательно
26. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:
- a) предприятий большой размерности
 - b) предприятий средней размерности
 - c) предприятий со сложной технологией производства
 - d) небольших предприятий
27. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:
- a) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
 - b) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
 - c) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
 - d) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя
28. Аутсорсинг – это:
- a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
 - b) вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
 - c) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
 - d) передача всех функций сторонним организациям
29. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчиненным:
- a) для оптимального решения комплексной задачи
 - b) для сохранения "группового" стиля работы
 - c) для проверки квалификации подчиненных
 - d) для разгрузки самого руководителя
30. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:
- a) анализ среды и стратегическое планирование
 - b) контроль
 - c) мотивация
 - d) координация
31. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:
- a) этапы контроля
 - b) методы контроля
 - c) объекты контроля
 - d) принципы контроля
32. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:
- a) бюджет
 - b) заключение аудиторской организации
 - c) баланс
 - d) финансовый отчет за прошедший период времени
33. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться:
- a) на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
 - b) на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
 - c) на жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции
 - d) на оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла
34. Задача предварительного контроля:

- a) контроль результатов выполнения плана
 - b) контроль хода выполнения плана
 - c) контроль готовности к выполнению плановых задач
 - d) контроль каждой отдельной операции
35. Наемный профессиональный управляющий - это:
- a) собственник
 - b) предприниматель
 - c) менеджер
 - d) консультант
36. Что требует от менеджера иметь креативное мышление:
- a) гарантирует более устойчивое управление
 - b) дает возможность генерировать нестандартные решения
 - c) сокращает время на принятие решения
 - d) снижает затраты на управление
37. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":
- a) способность определить место себя и принять корректирующие меры
 - b) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
 - c) быть творческим человеком
 - d) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала
38. Основная причина создания команды в организации:
- a) экономия времени
 - b) экономия человеческих ресурсов
 - c) мода
 - d) возможность синергии
39. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:
- a) лидерство
 - b) руководство
 - c) дифференциация
 - d) мотивация
40. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:
- a) США
 - b) России
 - c) Англии
 - d) Японии
41. Стиль управления - это:
- a) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
 - b) форма отношений с руководством организации
 - c) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
 - d) распорядок работы учреждения
42. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует:
- a) поведенческий подход в управлении персоналом
 - b) использование плоских организационных структур управления
 - c) использование организационных интеграций типа «стратегический альянс»
 - d) снижение издержек на оплату труда персонала
43. Деятельность по организации выполнения подчиненными поставленных задач - это:
- a) лидерство
 - b) мотивация
 - c) координация
 - d) организовывание
44. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:
- a) социальные и мотивирующие
 - b) гигиенические и мотивационные
 - c) ожидания и социальной справедливости
 - d) комплексные
45. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:
- a) социальной справедливости
 - b) кнута и пряника
 - c) потребность в деньгах
 - d) социальные, уважение личности, самоутверждение
46. Что имеет первостепенное значение при назначении нового сотрудника на должность, где определяющим фактором являются технические знания:
- a) образование и предшествующая деятельность

- b) личные качества
 - c) психологическая совместимость кандидата с руководителем
 - d) умение руководить
47. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:
- a) планирование
 - b) организация
 - c) мотивация
 - d) результаты анализа, аудита
48. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:
- a) перспектива карьерного роста
 - b) соответствие специализации
 - c) справедливое вознаграждение
 - d) профессиональная и социальная адаптация
49. Что включает в себя понятие организационной культуры:
- a) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
 - b) уровень общей культуры общества
 - c) уровень культуры отдельных сотрудников организации
 - d) наличие команды единомышленников
50. Кто управляет формированием организационной культуры:
- a) руководители подразделений (организаций)
 - b) все сотрудники
 - c) неформальные лидеры организации
 - d) никто
51. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального побуждения:
- a) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства
 - b) стало не выгодно содержать большой штат сотрудников
 - c) трудно подготовить менеджера, способного эффективно использовать инструменты принуждения
 - d) рабочее движение добилось определенной защищенности от прямого принуждения
52. Какой из подходов характеризуется учётом способностей и мотивацией людей к труду:
- a) структурный
 - b) поведенческий
 - c) линейный
 - d) матричный
53. Что является признаком бюрократического управления:
- a) отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
 - b) блокирование предпринимательской деятельности
 - c) формальный подход
 - d) некомпетентность руководителя
54. Основные черты российского менеджмента:
- a) высокий научно-интеллектуальный потенциал
 - b) реализация инновационных идей
 - c) традиции технократического подхода к управлению
 - d) развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров
55. Какими должны быть цели организации:
- a) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
 - b) легкорезализуемыми
 - c) конкретными и измеримыми
 - d) не взаимосвязанными друг с другом
56. Мотивация - это:
- a) внутренние ценностные представления человека
 - b) система поощрений хорошей работы
 - c) позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
 - d) метод побуждения людей к труду
57. Проблема в системе управления – это:
- a) направление исследования системы управления
 - b) совокупность информации о состоянии системы управления
 - c) противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
 - d) кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер
58. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:
- a) как должное
 - b) конфликты надо использовать в интересах организации
 - c) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало
 - d) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой
59. Основным в управлении по целям является выработка целей

- a) сверху вниз по цепи инстанции
 - b) снизу вверх
 - c) снизу вверх и сверху вниз
 - d) по матричной схеме
60. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?
- a) научное управление
 - b) административное управление
 - c) новая экономическая политика
 - d) человеческие отношения
61. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:
- a) гибкой
 - b) саморегулируемой
 - c) стабильной и прочной
 - d) все перечисленное
62. Почему именно США стали родиной современного управления?
- a) отсутствие проблем с происхождением, национальностью
 - b) поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы
 - c) образование монополий
 - d) все перечисленное
63. Ключевым фактором в любой модели управления являются:
- a) люди
 - b) средства производства
 - c) финансы
 - d) структура управления
64. Целью классической школы управления было создание
- a) методов нормирования труда
 - b) универсального принципа управления
 - c) условий трудовой деятельности работников
 - d) методов стимулирования производительности труда
65. «Отцом научного управления» часто называют:
- a) А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
 - b) Фрэнк и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
 - c) Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
 - d) Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание
66. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?
- a) наглядная информация
 - b) промышленный шпионаж
 - c) письменная информация
 - d) информация в глобальных сетях
67. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как
- a) «Макдональдс»
 - b) «Форд»
 - c) «Шелл»
 - d) «Боинг»
68. Ступени мотивации по Маслоу - это
- a) потребность развития и признания
 - b) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
 - c) социальная потребность и потребность в защищенности
 - d) основные потребности
69. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?
- a) работа с людьми
 - b) работа с людьми и информацией
 - c) работа с предметами и людьми
 - d) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

71. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:
- *люди – продукция – прибыль
 - прибыль – люди – продукция
 - продукция – прибыль – люди
 - люди – прибыль – продукция
72. Правило - это
- последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
 - гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации
 - конкретно сформулированный опыт прошлого
 - последовательность операций
73. Какова важнейшая функция управления?
- получение максимальной прибыли
 - создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
 - минимизация налоговых платежей
 - завоевывание новых рынков сбыта
74. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?
- степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
 - степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
 - уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
 - уровень превышения своих полномочий
75. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть
- всеобъемлющим
 - постоянно действующим
 - экономным
 - независимым
76. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является
- бюджет
 - заключение аудиторской организации
 - баланс
 - финансовый отчет за прошедший период времени
77. В чем заключаются особенности кибернетизации относительно автоматизации?
- включение в алгоритм этапа использования интеллекта, т. е. способность решать неформализованные задачи и находить выход в непредвиденных ситуациях
 - придание машине способности мыслить
 - использование электронно-вычислительной техники в сочетании с этапами «мозгового штурма» и экспертных оценок
 - качественно новый уровень техники и технологии
78. Тактика - это
- долгосрочная стратегия
 - краткосрочная стратегия
 - среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
 - среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года
79. Какое условие препятствует возникновению формальной организации людей (по Бернарду)?
- способность общаться
 - достижение общей цели
 - стремление к свободе действий
 - желание совместных действий
80. В чем заключается принцип единства управления?
- у любого служащего (работника) может только один руководитель
 - полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
 - число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
 - ответственность за работу коллектива несет группа руководителей
81. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?
- отсутствие возможности получить информацию другими методами
 - нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
 - сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
 - при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов
82. Отличительной чертой формальной организации является
- отсутствие единства в действиях ее членов
 - жесткое давление на ее членов
 - наличие должностных инструкций и предписаний
 - сознательная координация действий двух или более лиц

83. Пример влияния через разумную веру – это отношение
- а) рабочего с мастером
 - б) крестьянина и помещика
 - в) пациента с лечащим врачом
 - г) подсудимого и судьи
84. Процедура – это
- а) последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
 - б) последовательность конкретных действий, которые следует выполнять в единичной специфической ситуации
 - в) использование опыта прошлого
 - г) гарантированное выполнение конкретных действий
85. Теория бюрократии Макса Вебера обосновывает эффективность распределения полномочий в организации по типу:
- а) «Матрешки»
 - б) «Цветочка»
 - в) «Елочки»
 - г) «Зонтика»
86. Партиципативность – это
- а) распределение прибыли в связи с ростом производительности
 - б) проектирование и перепроектирование работ
 - в) вовлечение работников в анализ проблем и их решения
 - г) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам
87. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:
- а) теория Абрахама Маслоу
 - б) модель Портера Лоулера
 - в) теория Фредерика Герцберга
 - г) теория Макклеланда
88. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:
- а) мотивация по статусу
 - б) внешняя мотивация
 - в) мотивация по результату
 - г) внутренняя мотивация
89. В теории управленческих решений под термином «проблема» понимается...
- а) расхождение между желаемым и фактическим состоянием объекта организационного управления
 - б) совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения
 - в) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления
 - г) формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления
90. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы...
- а) будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях
 - б) примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте
 - в) определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и
 - г) взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучшую
91. Использование символов для описания свойств и характеристик исследуемого объекта или события представляет сущность применения _____ модели выработки управленческого решения.
- а) математической
 - б) физической
 - в) аналоговой
 - г) эмпирической
92. Технологическая эффективность управленческих решений выражается в достижении таких целей, как...
- Выберете несколько вариантов ответов
- а) снижение значимости влияния фактора моды
 - б) рост социальной защищенности населения
 - в) повышение пропускающей способности оборудования
 - г) *рост автоматизации производства
93. В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае...
- а) плохой обратной связи
 - б) отсутствия у собеседника умения слушать
 - в) несоответствия жестов и мимики словам
 - г) несоответствия жестов и мимики словам

94. Заполните пропуск

_____ создаются не распоряжениями и постановлениями руководства, а членами организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, увлечениями, привычками и т. п.

- a) формальные группы
- b) неформальные групп
- c) команды
- d) бригады

95. К условиям сохранения нормального финансового состояния предприятия относятся ...

Выберете несколько вариантов ответов

- a) разработка и осуществление качественных планов по маркетингу
- b) систематическое составление обоснованных прогнозов поступления наличности
- c) постоянное расширение масштабов производства
- d) отказ от излишнего оптимизма при оценке спроса

96. С точки зрения теории и практики стратегического менеджмента в качестве миссии организации может быть предложено положение...

- a) «экономия на затратах на производство и реализацию»
- b) «производство и реализация качественных и доступных товаров»
- c) «увеличение текущей прибыли организации»
- d) «сокращение численности персонала»

97. К преимуществам внедрения инновационного менеджмента в компании относятся ...

Выберете несколько вариантов ответов

- a) мотивация повышения образовательного и профессионального уровня персонала
- b) создание благоприятной социально-психологической атмосферы
- c) обеспечение развития и создание конкурентных преимуществ
- d) четкая организация работы

98. В практике менеджмента выход на международный рынок предполагает анализ следующих культурных факторов ...

Выберете несколько вариантов ответов

- a) нормы поведения
- b) уровень доходов населения
- c) таможенные тарифы
- d) деловой этикет

99. В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов, как...

Выберете несколько вариантов ответов

- a) компромисс
- b) избегание
- c) подавление
- d) сотрудничество

Перечень правильных ответов теста

№ п/п	ответ	№ п/п	ответ	№ п/п	ответ	№ п/п	ответ	№ п/п	ответ
1	a	21	d	41	a	61	a	81	c
2	c	22	a	42	d	62	a	82	a
3	d	23	b	43	b	63	b	83	c
4	a	24	a	44	d	64	c	84	c
5	d	25	d	45	a	65	b	85	b
6	d	26	c	46	c	66	d	86	b
7	d	27	b	47	d	67	b	87	a
8	d	28	d	48	a	68	d	88	d
9	c	29	d	49	a	69	a	89	a
10	c	30	a	50	d	70	b	90	cd
11	b	31	a	51	b	71	b	91	c
12	a	32	d	52	c	72	c	92	b
13	b	33	c	53	c	73	c	93	ab
14	b	34	c	54	c	74	a	94	b
15	a	35	b	55	d	75	a	95	ac
16	b	36	d	56	c	76	b	96	ad
17	a	37	d	57	a	77	c	97	abc
18	d	38	d	58	a	78	b		
19	b	39	c	59	c	79	b		
20	d	40	a	60	c	80	d		

2.2. Формы промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии в виде письменно-устного экзамена и заключается в ответе на вопросы экзаменационного билета, содержащего 2 вопроса.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Экзамен по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии в виде письменно-устного экзамена и заключается в ответе на вопросы экзаменационного билета, содержащего 2 вопроса.

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Партиципативный менеджмент древних греков.
3. Этапы развития менеджмента.
4. Классификация подходов и школ менеджмента.
5. Основные положения школы научного управления.
6. Ф.Тейлор – основоположник научного управления производством.
7. Развитие идей Ф.Тейлора в трудах его последователей.
8. Формирование классической (административной) школы в управлении.
9. Основные положения концепции А. Файоля.
10. Принципы управления по Файолю.
11. Школа психологии и человеческих отношений: возникновение и развитие.
12. Человек и его поведение – основа школы психологии и человеческих отношений.
13. Хотторнский эксперимент.
14. Основные положения доктрины человеческих отношений.
15. Изучение потребностей и мотивационного поведения.
16. Развитие теории лидерства.
17. Стили руководства.
18. Д. Макгрегор.
19. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы).
20. Методологические основы школы науки управления.
21. Системный анализ и математические методы в управлении.
22. Кибернетика – как искусство управления.
23. Разнообразие моделей менеджмента.
24. Особенности американской модели менеджмента.
25. Особенности японской модели менеджмента.
26. Особенности западноевропейской модели менеджмента.
27. Развитие менеджмента в СССР.
28. Развитие менеджмента в современной России.
29. Развитие теории и практики управления в СССР в 1920 – 1930-е годы.
30. Совершенствование системы хозяйственного руководства в 1940-1960-е годы.
31. Перестройка системы управления в 1960 – 1990-е годы.
32. Современная концепция менеджмента и формирование российской модели менеджмента.
33. Назовите базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

Примерная структура билета



Кафедра *Строительство*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине (модулю) «Теория и история менеджмента»

Курс 2

Код направления подготовки 38.03.02. БФ СамГТУ

1. Изучение потребностей и мотивационного поведения.
2. Развитие теории лидерства .

Составил:

Доцент _____ И.З.Галиуллин

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____ А.А.Цынаева

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Тест	систематически на всех видах занятий /письменно и устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Доклад	систематически на практических занятиях / устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
4.	Промежуточная аттестация – вопросы экзаменационных билетов	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	экзаменационная ведомость, зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки и шкала оценивания теста

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).	(26-50) баллов
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).	(11-25) баллов
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий	(1-10) баллов
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно	0 баллов

Критерии оценивания доклада

Таблица 7

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	(26-50) баллов
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности	(11-25) баллов

«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	(1-10) баллов
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	(0) баллов

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 8

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Тест	0-50 баллов
2.	Доклад	0-50 баллов
Итого:		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 85-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных положений учебной дисциплины, необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 71-84 %**, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные рабочей программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематическое владение материалом дисциплины, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, но допустившим несущественные неточности в ответе.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-70 %**, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, освоившему компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем **на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 10

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
0-50%	Неудовлетворительно
51-70%	Удовлетворительно
71-84%	Хорошо
85-100%	Отлично

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.01.12 «Теория и история менеджмента»

по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» по направленности (профилю) подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.01.12 «Теория и история менеджмента»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2021</u>
Выпускающая кафедра	<u>Строительство</u>
Кафедра-разработчик	<u>Строительство</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>216 / 6</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>экзамен</u>

	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
2	216 / 6	6	-	6	6	189	9	экзамен
Итого	216 / 6	6	-	6	6	189	9	экзамен

Универсальные компетенции:	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и историей менеджмента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме вопросов для теста, доклада на практических занятиях и промежуточный контроль в форме: экзамен.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова
26 мая 2022 г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.01.12 Теория и история менеджмента

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 12) Пункт 2 Фондов оценочных средств дополнить п. 2.2.2 «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации».

Разработчик дополнений и изменений:

доцент, к.э.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

И.З. Галиуллин
(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.А. Цынаева
(ФИО)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:

УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Менеджмент — это управление в социально-экономических системах (организациях) в условиях	УК-10	2
2	Предпосылками возникновения управления как науки являются: а) развитие промышленности, становление рыночного типа хозяйствования; б) создание крупных корпораций; в) развитие таких наук, как экономика, кибернетика, психология и социология.	УК-10	2
3	Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является: а) Э. Мэйо; б) М. Вебер; в) А. Файоль; г) Ф. Гилбрет.	УК-10	2
4	Общими функциями менеджмента являются: а) управление, планирование, координация, контроль; б) организация, мотивация, кооперация и контроль; в) маркетинг и реклама.	УК-10	2
5	Основателем школы научного управления является: а) Э. Мейо; б) Ф. Тейлор; в) А. Файоль; г) А. Маслоу; д) М. Вебер.	УК-10	2
6	Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес: а) П. Дракер; б) А. Файоль; в) З. Мэйо; г) Мак-Клелланд; д) Ф. Герцберг.	УК-10	2
7	А. Файоль сформулировал принципы	УК-10	2
8	Впервые стала официально учитывать человеческий фактор школа	УК-10	2
9	Причины тех или иных поступков людей наиболее серьезно стала изучать школа	УК-10	2
10	Менталитет нации относится к факторам, влияющим на национальную модель	УК-10	2
11	Модель управления организацией — это: а) совокупность представлений о том, как выглядит система управления, как она воздействует на объект управления; б) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению организацией или ее конкретной сферой; в) управление производственной и экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций.	УК-10	2
12	Менеджмент как профессию определила школа	УК-10	2

13	Отличие многих современных российских менеджеров высшего звена от топ-менеджеров развитых стран заключается в том, что они часто имеют	УК-10	5
14	Формирующийся российский менеджмент должен учитывать российского народа.	УК-10	5
15	Укажите функции менеджмента.	УК-10	5
16	Мэйо исходил из того, что «человеческие отношения» это, которое управляющий должен понимать и уметь применять.	УК-10	5
17	Кто впервые сформулировал концепцию бюрократической структуры управления?	УК-10	5
18	Первая школа научного управления была представлена школой.	УК-10	5
19	Где следует использовать в процессе коммуникации профессионализмы: а) только в узко профессиональной среде, где все понимают термины однозначно б) не использовать в устной речи, но активно применять в специальных документах в) избирательно, среди посвященных.	УК-10	5
20	Для какого подхода характерно рассмотрение организации как некоторой целостности, состоящей из взаимозависимых частей?	УК-10	5
21	Что характеризует термин «диапазон контроля»?	УК-10	5
22	Какая структура дает лучший результат в условиях централизованного управления?	УК-10	5
23	Вознаграждение принято делить наи	УК-10	5
24	Использование ограниченных является степенью эффективности деятельности организации.	УК-10	5
25	Как называются функции управления, при выполнении которых все процедуры управленческой деятельности имеют одинаковый приоритет?	УК-10	5
26	Различия между национальными системами управления определяет	УК-10	5
27	В чем состоит ключевая задача оперативного плана: а) в обеспечение своевременности изменений б) в обеспечение наиболее экономичное использование имеющихся ресурсов в) в недопущении простоев оборудования	УК-10	5
28	Что позволил сделать процессный подход: а) автоматизировать часть процессов управления б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа в) широко использовать математические методы в управлении	УК-10	5
29	Исходя из чего формируется организационная структура современной организации: а) знания положения дел в других аналогичных организациях б) специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития в) материальных возможностей владельцев фирмы	УК-10	5
30	Что требуется определить, при реализации стратегического планирования: а) миссию и набор целей б) набор целей в разных сферах деятельности организации в) основные финансовые и рыночные цели	УК-10	5
31	Системный подход используется при: а) определении оптимального способа решения управленческой задачи б) объяснении характера работы руководителей в) выработке миссии организации	УК-10	5
32	По какому признаку нельзя классифицировать управленческие решения: а) времени б) рациональности в) численности лиц, принимающих решение	УК-10	5

33	<p>Документ, который регламентирует предпринимательскую деятельность в России:</p> <p>а) Закон «о собственности»;</p> <p>б) Закон «об ООО»;</p> <p>в) Закон «об АО»;</p> <p>г) Гражданский кодекс;</p> <p>д) Конституция;</p> <p>е) Уголовный кодекс;</p> <p>ж) Налоговый кодекс;</p> <p>з) Закон «об иностранных инвестициях».</p>	УК-10	5
34	<p>Отличительная черта предприятия, которое создается гражданином, от индивидуального предпринимателя:</p> <p>а) необходимость разработки учредительных документов;</p> <p>б) использование средств и предметов труда для производства продукции;</p> <p>в) право заниматься предпринимательской деятельностью;</p> <p>г) все перечисленное в вариантах.</p>	УК-10	5
35	<p>Каким документом является лицензия?</p> <p>а) выданный лицензирующим органом, дающий право (разрешение) на осуществление определенных действий;</p> <p>б) документ, подтверждающий, что гражданин имеет личную собственность</p>	УК-10	5
36	<p>Основными источниками финансового права являются:</p> <p>а) нормативно-правовые акты;</p> <p>б) международные договоры;</p> <p>в) судебная практика.</p>	УК-10	5
37	<p>Финансовое планирование включает такие этапы:</p> <p>а) Все ответы правильные;</p> <p>б) Определение потребности в капитальных инвестициях;</p> <p>в) Анализ финансовой ситуации;</p> <p>г) Составление текущих финансовых планов.</p>	УК-10	5